

Algemene Voorwaarden PSIEG 2025

1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht heeft gegeven tot- dan wel een bestelling voor het verrichten van Werkzaamheden, leveren van diensten en/of (les) materialen.
- b. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de Opdracht als bedoeld onder 1.1 heeft aanvaard of een aan een mogelijke Opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.
- c. Medewerker van Opdrachtnemer: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- d. Medewerker van Opdrachtgever: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtgever, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- e. Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij de Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- fe. Werkzaamheden: alle door de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij de Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) Opdrachtbevestiging.
- 2.3 Indien enige voorwaarde in deze Algemene Voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de Opdracht dan geldt de in de Opdracht opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
- 2.4 Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 2.5 De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Op deze Algemene Voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan de Opdrachtgever door of vanwege de Opdrachtnemer zijn betrokken.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen, offertes, alle brochures en informatie, in welke vorm ook, van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. De door de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd of de Opdrachtnemer met de daadwerkelijk uitvoering daarvan reeds is begonnen.
- 3.2 Overeenkomsten door bemiddeling van Medewerkers van de Opdrachtnemer dan wel derden waarvan de Opdrachtnemer zich bedient, zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn gesloten of de Opdrachtnemer met de daadwerkelijke uitvoering daarvan reeds is begonnen.
- 3.3 Een aanbod dan wel offerte wordt in ieder geval geacht te zijn verworpen indien dit niet binnen een maand is aanvaard.
- 3.4 Voor telefonische Opdrachten of wijziging van Opdrachten aanvaardt de Opdrachtnemer *geen* verantwoordelijkheid, tenzij deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd. De schriftelijke bevestiging door de Opdrachtnemer is alsdan tussen partijen bindend.
- 3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- 3.6 Met het tot stand komen van een Overeenkomst verklaart de Opdrachtgever de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer te kennen en te accepteren. Deze Algemene Voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4. Honorarium en kosten

4.1 De door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en reiskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.

4.2 Naast het honorarium worden de door de Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

4.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht de Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

4.4 Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 5. Betaling

5.1 Betaling door de Opdrachtgever van de aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van de Opdrachtnemer.

5.2 Als de Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.

5.3 Als de Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door de Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.

5.4 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

5.5 Indien de Opdrachtgever met enige betaling in gebreke is, is de Opdrachtnemer gerechtigd (de uitvoering van) de betreffende Overeenkomst en daarmee samenhangende Overeenkomsten op te schorten, dan wel te ontbinden.

5.6 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

6.1 De Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.

6.2 De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).

6.3 De Opdrachtnemer kan te allen tijde een andere collega of derde de trainingsactiviteit of dienstverlening laten uitvoeren (vervanging).

6.4 Indien door de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de Opdracht Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die Medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

6.5 Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. De Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

6.6 De Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 7. Wijziging van de Overeenkomst

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen.

7.2 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties en/of invloed op de einddatum zal hebben, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

7.3 In afwijking van lid 2 zal de Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 8. Annulering van trainings- en/of voorlichtingsactiviteiten door de Opdrachtgever of deelnemer

8.1 De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht te annuleren.

8.2 Annulering kan alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk door de Opdrachtgever te worden bevestigd.

8.3 De Opdrachtgever heeft bij trainings- en voorlichtingsactiviteiten tot 4 weken voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht bedenktijd om de Overeenkomst kosteloos te annuleren. Bij annuleringen tussen de 2 en 4 weken voorafgaand aan de Opdracht, is de Opdrachtgever verplicht tot het betalen van de helft van het factuur- of offertebedrag. Indien de Overeenkomst nadien tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever is de Opdrachtgever verplicht 100% van het Opdrachtbedrag te betalen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.

8.4 In geval de Opdrachtgever na aanvang van een trainings- en/of voorlichtingsactiviteit de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan de activiteit zal deelnemen, is de Opdrachtgever verschuldigd tot betaling van de volledige kosten en bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

Artikel 9. Afmelden voor individuele dienstverlening door de Opdrachtgever of deelnemer

9.1 De Opdrachtgever kan een individuele coachings- of begeleidingssessie minimaal 24 uur van tevoren afzeggen. De vervallen sessie wordt dan niet gefactureerd en indien mogelijk verplaatst. Wanneer Opdrachtgever de afmelding plaatst binnen 24 uur tot de sessie, wordt 50% van het reguliere tarief in rekening gebracht. Wanneer de Opdrachtgever zich niet afmeldt voor een sessie, wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

Artikel 10. Annulering, uitstel en weigering van trainingsactiviteiten door de Opdrachtnemer

10.1 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor trainingsactiviteit te annuleren of uit te stellen indien daartoe door de Opdrachtnemer voldoende reden aanwezig wordt geacht, waaronder een te laag aantal deelnemers per trainingsactiviteit. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel of uitstel ontstane schade. De Opdrachtnemer verplicht zich uitstel dan wel afstel uiterlijk 1 week voor aanvang aan de deelnemers bekend te maken. Bij annulering door de Opdrachtnemer wordt het eventueel reeds betaalde deelnamebedrag volledig terugbetaald.

10.2 Indien daartoe door de Opdrachtnemer voldoende reden aanwezig wordt geacht kan de Opdrachtnemer besluiten een trainingsactiviteit of een onderdeel daarvan op een andere plaats uit te voeren dan oorspronkelijk is meegedeeld.

10.3 Bij datumwijziging van een trainingsactiviteit of onderdeel daarvan door de Opdrachtnemer is de Opdrachtgever geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt. De Opdrachtgever kan in dat geval de activiteit/het onderdeel kosteloos annuleren.

10.4 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een deelnemer de toegang tot een trainingsactiviteit te ontfeggen, wanneer deze gedrag vertoont dat een duidelijke negatieve invloed heeft op het leerproces van de overige deelnemers.

Artikel 11. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van dienstverlening

11.1 De Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst tot dienstverlening te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd.

11.2 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

11.3 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12. Licentie onderwijsmaterialen

12.1 Getrainde Medewerkers van de Opdrachtgever krijgen wanneer zij een licentie afnemen een schooljaar lang online toegang tot de onderwijsmaterialen waarvoor zij de training hebben gevolgd.

12.2 Aan de leveringsplicht van de Opdrachtnemer zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door de Opdrachtnemer geleverde zaken zijn aangeboden aan de Opdrachtgever door middel van het beschikbaar stellen van een persoonlijke inlogcode voor het platform waarop het onderwijsmateriaal wordt aangeboden.

12.3 Inlogcodes zijn strikt persoonlijk. Het is de Medewerkers van de Opdrachtgever verboden zijn/haar inlogcode te delen met anderen.

Artikel 13. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

13.1 Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.

13.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van de Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan de Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: lesbrieven, presentaties, vragenlijsten, computerprogramma's, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates en andere geestesproducten.

13.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen.

13.4 De Opdrachtnemer garandeert niet dat de aan de Opdrachtgever geleverde producten geen inbreuk maken op enig (ongeschreven) intellectueel en/of industrieel eigendomsrecht van derden.

Artikel 14. Communicatie

14.1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails en voicemailberichten over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

14.2 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat de Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.

14.3 Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 15. Klachtenprocedure

15.1 De Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om Overeenkomsten met Opdrachtgevers naar tevredenheid van alle partijen uit te voeren. Mocht de Opdrachtgever desondanks toch een klacht hebben, dan kan de Opdrachtgever deze, binnen 3 maanden na uitvoering van de Overeenkomst, schriftelijk kenbaar maken bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal vervolgens haar uiterste best doen om in overleg tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen. Wanneer de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer er samen niet uitkomen, kan de Opdrachtnemer een klachtencommissaris benoemen, met als taak om ingediende klachten te onderzoeken en daarover een oordeel te geven.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal tweemaal het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Onder directe schade wordt verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van de Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikellid meer bedragen dan € 7500,- per toerekenbare tekortkoming, tenzij partijen - gezien de omvang van de Opdracht of de risico's die met de Opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.

16.2 Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

16.3 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of ander gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door de Opdrachtnemer.

16.4 De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, haar Medewerkers, of door haar ingezette derden.

16.5 De Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. De Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.

16.6 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

16.7 Het bepaalde in de leden 1 t/m 6 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever.

Artikel 17. Overmacht

17.1 Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

17.2 Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

17.3 Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is de Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 18. Overige bepalingen

18.1 Indien de Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

18.2 Bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 3, 4, 5, 13, 16, 19 en 20.

Artikel 19. Toepasselijk recht

19.1 Op elke Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 20. Reparatieclausule nietigheden

20.1 Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.

20.2 Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

Haarlem, 04-06-2025

De Opdrachtnemer: PSIEG V.O.F.

Postadres: Langendijkstraat 12-rd te Haarlem

www.psieg.nl

+31 (0)6 24 99 71 71 / +31 (0)6 38 51 77 81

KVK-nummer: 72166312

BTW-nummer: NL859012414B01

IBAN: NL63 KNAB 0257816720